

บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) 99 หมู่ 2 ตำบลบางพลู อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 โทร. 0-2833-2000 แฟกซ์: 0-2833-2998-9
 WORKPOINT ENTERTAINMENT PUBLIC COMPANY LIMITED 99 MOO 2 BANGPOON, MUANG PATHUMTHANI, PATHUMTHANI 12000 Tel. 0-2833-2000 Fax : 0-2833-2998-9
 www.workpoint.co.th

สารบัญ

	หน้า
1. สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม	3
2. ขอบเขตการใช้บังคับ	4
3. คำจำกัดความ	4
4. แนวปฏิบัติจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	
4.1 จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	5
4.2 แรงงาน และสิทธิมนุษยชน (Labor Practice and Human Rights)	5
4.3 อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)	6
4.4 สิ่งแวดล้อม (Environment)	6
4.5 การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม (Social Development Participation)	7
5. ช่องทางการติดต่อ	7
6. ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ	8

1. สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

เนื่องด้วย บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานครอบคลุมมิติทั้ง 3 ด้าน อันได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณลูกค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจฉบับนี้ขึ้น ด้วยความตั้งใจให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกท่านมีหลักการและแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีจริยธรรม ภายใต้กรอบกฎหมายที่บังคับใช้ รวมถึงหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการด้านอาชีวอนามัย ตลอดจนการรักษาสิ่งแวดล้อม สังคมและ ชุมชน ทั้งในระดับประเทศและสากล

ในนามคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกท่านจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจฉบับนี้



นายพานิชย์ สดดี
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

2. ขอบเขตการใช้บังคับ

จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัทและบุคลากรของบริษัท ร่วมกับคู่ค้ารวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติทั้ง 3 ด้าน อันได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

3. คำจำกัดความ

บริษัท หมายถึง บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บริษัทในเครือ หมายถึง บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- (ก) บริษัทที่บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีอำนาจควบคุมกิจการ
- (ข) บริษัทที่บริษัทตาม (ก) มีอำนาจควบคุมกิจการ
- (ค) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข)
- (ง) บริษัทที่บริษัทหรือบริษัทตาม (ก) - (ค) มีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท แต่ไม่ถึงระดับที่จะมีอำนาจควบคุมนโยบายดังกล่าว และไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือกิจการร่วมค้า

อำนาจควบคุมกิจการ หมายถึง การมีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- (ก) การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น
- (ข) การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด
- (ค) การมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ชุมชนและสังคม
บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

คู่ค้า หมายถึง ผู้จำหน่ายสินค้า ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อ ที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์ หรือ

บริการ

4. แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจ ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ดังนี้

4.1 จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

4.1.1 การกำกับดูแลกิจการ

คู่ค้าของบริษัทจะต้องดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทุจริตหรือ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะในทางตรงหรือทางอ้อมก็ตามภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4.1.2 การรักษาความลับ

คู่ค้าของบริษัทจะต้องไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือ นำข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องของคู่ค้าไปใช้โดยที่ไม่ได้รับความยินยอม

4.1.3 ทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าของบริษัทจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และ มีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าว

4.1.4 ผลประโยชน์ทับซ้อน

คู่ค้าของบริษัทจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างคู่ค้าและบุคลากรของบริษัท

4.1.5 นโยบายงดรับของขวัญ

บริษัทมีนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกชนิดไม่ว่ามูลค่าเท่าใดในทุกช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใด เพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำเนินการตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนที่ไม่ชอบธรรม

4.2 แรงงาน และสิทธิมนุษยชน (Labor Practice and Human Rights)

4.2.1 ความเสมอภาค

คู่ค้าของบริษัทจะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม คำนึงถึงความเป็นมนุษย์โดยไม่เลือกปฏิบัติ เพราะความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด การศึกษา ความพิการ ตลอดจนสถานะทางสังคม

4.2.2 การคุ้มครองแรงงาน

คู่ค้าของบริษัทจะต้องไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ มีความเหมาะสมแก่ความรู้ความสามารถ ตามที่ลูกจ้างควรได้รับ รวมถึงปฏิบัติต่อลูกจ้างและจัดให้ลูกจ้างได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

4.2.3 การไม่บังคับใช้แรงงาน

คู่ค้าของบริษัทจะต้องไม่มีการบังคับใช้แรงงานโดยที่พนักงานของตนไม่สมัครใจ รวมถึง ไม่ใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานด้วยรูปแบบใด ๆ ที่เป็นการลงโทษทางกาย ขู่เข็ญ กักขัง คุกคาม ข่มขู่ การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม

4.2.4 การเลิกจ้าง

คู่ค้าของบริษัทจะต้องมีกระบวนการเลิกจ้างตามกฎหมาย ต้องไม่ยกเลิกสัญญาจ้างโดยปราศจากเหตุผลที่เป็นธรรม กรณีเลิกจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

4.3 อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)

4.3.1 คู่ค้าของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัดโดยจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ เจ็บป่วย และเหตุฉุกเฉิน

4.3.2 คู่ค้าของบริษัทต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่ลูกจ้างอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4.3.3 คู่ค้าของบริษัทต้องมีการประเมินความเสี่ยง รวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉิน มีการวางแผน และระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อรองรับและตอบสนองต่อสถานะฉุกเฉิน รวมทั้งจัดให้มีการอบรมสื่อสารให้แก่พนักงานของตนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความเข้าใจ ปฏิบัติได้ถูกต้องและปลอดภัย เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อช่วยลดผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ

4.4 สิ่งแวดล้อม (Environment)

4.4.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด รวมทั้งการบริหารจัดการมลพิษและของเสียตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงต้องจัดให้มีระบบ

จัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งสามารถนำไปสู่การพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

4.4.2 การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

คุณค่าของบริษัทควรสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยใช้หลัก 3R ได้แก่ ลด ปริมาณการใช้ (Reduce) นำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และ รีไซเคิล (Recycle) และคุณค่าของกลุ่มบริษัทควรเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และระมัดระวังในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4.4.3 ของเสีย สารเคมี และวัตถุอันตราย

คุณค่าของบริษัทต้องบริหารจัดการ การรักษา การปล่อย หรือ การกำจัดของเสีย สารเคมี และวัตถุอันตรายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ที่ใช้บังคับ โดยมีการตรวจสอบและมาตรการควบคุมที่ดีโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึง ได้กำหนดให้มีการดำเนินมาตรการเพื่อลดของเสีย สารเคมี และวัตถุอันตราย สู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงการนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการป้องกัน จัดเก็บ และกำจัดวัตถุอันตรายที่เหมาะสม

4.5 การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม (Social Development Participation)

4.5.1 คุณค่าของบริษัทควรดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

4.5.2 คุณค่าของบริษัทควรมีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับ ชุมชนและสังคม รวมถึง สนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมพึงได้รับอย่างยั่งยืน

5. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือ ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับนโยบายและจรรยาบรรณคุณค่าเพื่อการพัฒนาธุรกิจฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อกับบริษัทผ่านช่องทางการร้องเรียนบน website ของบริษัท หรือ ตามสถานที่ติดต่อ ดังนี้

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 99 หมู่ 2 ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
 ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ 02- 833-2281 , 02 -833-2041
 Email: purchase@workpoint.co.th
 legal_wp@workpoint.co.th

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

(บมจ. / บจก. / หจก. / นาย / นาง / นางสาว) ได้อ่าน
เข้าใจ และรับทราบ จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทและตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวนี้
ในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยจะแจ้งให้ลูกจ้างที่เกี่ยวข้องกับทุกคนรับทราบและเก็บข้อมูล ซึ่งเป็นหลักฐานการ
ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ไว้ และส่งมอบให้ตามที่บริษัทร้องขอ รวมทั้งยินยอมให้บริษัทเข้าประเมินการดำเนินการ
ของคู่ค้า เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทนี้

ลงนามรับรองและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อ บริษัทคู่ค้า :

ที่อยู่.....

.....

เบอร์โทร Email

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง